

平成31年度事業計画

平成 31年 3 月 28日

社会福祉法人雅福社会

幼保連携型認定こども園 うちこしこども園

1. 運営

(1) 所在地 うちこし保育園 大阪府門真市打越町25-1

(2) 定員 100名

(2号、3号 90名)

0才児 12名 1才児 12名 2才児 16名

3才児 16名 4才児 17名 5才児 17名

(1号 10名)

3才児 3名 4歳児 3名 4歳児 4名

(3) 職員配置(4月1日予定)

常勤職員 施設長 1名、事務長 1名、主幹保育教諭 2名、
保育教諭 18名

非常勤職員 保育教諭 1名、保育補助 5名

児童クラブ兼任 非常勤 2名

(4) うちこしこども園の運営管理を円滑に行なうために以下の会議を開催します。

①職員会議(園長・主任・クラス担任) 月1回

②クラスリーダー会議 月1回

③リーダー会議(保育サービス向上委員会を兼ねる) 必要に応じて開催

④運営委員会(理事長・園長・主任・地域担当) 2ヶ月に1回

⑤パート職員会議 必要に応じて

⑥以上児会議 2ヶ月に1回

⑦未満児会議 2ヶ月に1回

⑧個別ケース会議 必要に応じて

⑨四園会議(うちこし・きたじま・すえひろ・きずな) 2ヶ月に1回

⑩給食会議 月1回

⑪苦情解決委員会 必要に応じて

⑫第三者委員会 必要に応じて

⑬リスクマネジメント委員会(以上児リーダー、未満児リーダー) 2ヶ月に一回

- (5) 各種係・委員 下記の通り設置し職員全員が分担し運営します
- ①園内研修係：園内自主研修の計画立案実施
 - ②行事担当：各行事の企画・役割分担
 - ③子育て支援：子育てサークル運営、地域子育てサロン支援
 - ④保育環境設定係：設備、備品等の点検報告、教材倉庫の在庫管理
 - ⑤書籍係：貸出絵本の管理、整理整頓
 - ⑥職員交流係（法人懇親会・歓送迎会等）：実施計画と実行
 - ⑦防災訓練係：防災訓練、防災用品、非常食の管理
- (6) 次世代を担う子ども達にとって最善の利益を考え、情報の収集に積極的に努めるとともに、認定子ども園を視野に入れた検討を進めてまいります。
- (7) 本年度事業開始年月日 平成31年4月1日

2. 保育の基本方針

(1) 今年度の保育目標

- ・ 子ども達が人を愛し愛されることに喜びを感じるよう 一人ひとりを大切に育てる保育を提供します。
- ・ 様々な体験活動を通し 五感に刺激与え豊かな心を育てます。
- ・ 健康、安全で生命の保持および情緒の安定を図ります。
- ・ 地域活動や地域の子育て支援に協力します。
- ・ 全職員が責任を果たしコミュニケーションの努め協力し保育に関する知識、技術を研鑽します。
- ・ 目標の達成と仕組みの継続的改善により保育の質の向上をはかります。
- ・ 異文化を学びながら日本の文化を再確認し、体験を通し伝承に努めます。

(2) 年齢別保育方針

○0歳児クラス

生理的欲求を満たし、安心して過ごす

○1歳児クラス

保育者との信頼関係を築き、行動範囲を広げ探索活動を盛んにしていく

○2歳児クラス

身の回りのことを自分でしようとしたり、生活や遊びを通して友達や保護者と過ごす楽しさを体験する

○3歳児クラス

身近な仲間や自然等の環境と積極的に関わり、意欲を持って活動する

○4歳児クラス

様々な体験活動の中で友達と共に感情豊かな表現をする

○5歳児クラス

自己を発揮しながら仲間意識を高め、自立的・意欲的に活動する

3. 開園時間

平日	午前7時00分～午後19時00分
土曜	午前7時00分～午後18時00分

4. 年間計画につきましては、別紙参照してください。

5. 障がい児保育

障害児受け入れに伴い専門知識の深い加配をつけ 個々にそれぞれのリズムにあった保育を提供します。

発達気になる児については、子育て支援課の巡回発達相談・指導を得、見通しをもった保育を行います。

5. 保育設備

- 1階 保育室（0才児・1才児・2才児・3才児）、事務兼医務室、調理室、作業室、応接室、調乳室・沐浴室、倉庫、更衣室、便所、倉庫、身障者便所、屋外遊戯場
- 2階 保育室（4才児・5才児）、遊戯室、倉庫、便所（大人用含む）

6. 給食

京料理 花萬 による業務委託

目標：食を楽しむ体験を通じ、成長段階に応じた望ましい食習慣を身につけます。

- ① 安心安全の食材の調達と衛生管理、手作りメニュー・楽しい食事の提供
- ② 冷凍母乳の受け入れ・提供
- ③ アレルギー除去食・代替食の実施。
医師の指示書の下、その都度 保護者と話し合いをしながら除去を行い、誤食の事故防止に努めます。
- ④ 食育は給食室がとりまとめ、管理栄養士は保育と連携し食育計画を策定。
- ⑤ 保護者への情報提供とし、給食だよりを毎月発行します。

7. 保健

きめ細やかに保護者と子どもの健康状態の情報交換を行い、感染症拡大防止のため情報提供や、嘱託医の指導のもと健康相談等行なっています。

- ① 身体測定月1回
- ② 内科健診 年2回・歯科検診 年1回
- ③ 嘱託医による保健だより「園医からのアドバイス」配布
- ④ 職員検便（主任・0歳児担任） 毎月1回
- ⑤ 嘱託医による保健だより「園医からのアドバイス」配布

6. 防災・防犯・安全管理

- ① 非常災害に対する具体的な防災訓練を毎月1回行う。
- ② 事故防止充実のためのヒヤリハット報告活動の改善
- ③ 防災備蓄品の再点検と充実

7. 実習生・中高生、保育ボランティアの受け入れ

- ① 保育学生の保育実習を受け入れます。
- ② 中高生の職場体験実習を受け入れます。
- ③ 年間を通し、保育園体験ボランティア活動を受け入れます。

8. 職員育成と研修計画

- ① 園内研修の計画を作成し取り組みます
- ② 危機管理・安全対策・個人情報などの研修にも取り組みます。
- ③ 関係機関の研修参加
- ④ 他園との交流、見学などを実施して視野を広げます。

9. 子育て支援活動

- ① 育児支援サークル「ほのぼの」 登録人数 30名
ベビーレストランなど、地域にむけての子育て支援活動を実施する。
- ② 子育て情報紙「よつばだより」の発行・配布
- ③ 地域子育てサロンへの支援
- ④ 門真市子育て支援センターへのプログラム提供
- ⑤ 育児相談員によるカウンセリングを実施。